

REGULAMIN KURSÓW JĘZYKOWYCH DLA DZIECI I DOROSŁYCH

Niniejszy regulamin jest integralną częścią umowy jaką Germania Studio Języków Obcych zawiera z każdym Zleceniodawcą.

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:
 - a. Opiekun Prawny – przedstawiciel ustawowy Uczestnika w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa polskiego.
 - b. Regulamin – niniejszy Regulamin Kursów Językowych dla dzieci i dorosłych prowadzonych przez Szkołę Językową Germania.
 - c. Uczestnik – osoba na rzecz której świadczone są usługi na podstawie umowy o prowadzeniu kursu językowego zawartej pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą.
 - d. Zleceniobiorca – Germania Studio Języków Obcych, z siedzibą w Szczecinie przy ulicy Rostockiej 160.
 - e. Zleceniodawca – osoba zawierająca ze Zleceniobiorcą umowę o prowadzeniu kursu językowego.
2. Umowę o prowadzeniu kursu językowego na rzecz małoletnich Uczestników zawierają Opiekunowie Prawni.
3. Osoba działająca jako Opiekun Prawny zawierając umowę na rzecz małoletniego Uczestnika oświadcza, iż jest umocowana do dokonania takiej czynności prawnej, w szczególności posiada wymaganej prawem zgodę innych osób.
4. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania nieprawdziwych danych przez Zleceniodawcę.
5. Nauczanie prowadzone będzie podczas kursu organizowanego przez Zleceniobiorcę, zgodnie z przyjętym programem nauczania.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia na kursie najwyższego poziomu nauczania w tym do: prowadzenia zajęć przez praktykujących lektorów o właściwych kompetencjach.

§ 2 REKRUTACJA DO GRUP

1. Zakwalifikowanie Uczestnika do danej grupy na kursie językowym odbywa się w oparciu o jego wiek i poziom znajomości języka zadeklarowany podczas rejestracji, określany bezpłatnym testem diagnostycznym oraz wynikiem rozmowy z lektorem.
2. Na kursy na poziomach podstawowym, średniozaawansowanym i zaawansowanym nie wymagane są kwalifikacje.
3. Uczestnik ma prawo do zmiany grupy na każdym kursie, o ile w grupie nowo wybranej są wolne miejsca.

§ 3 STACJONARNE KURSY GRUPOWE

1. Na kursach językowych nauka odbywa się w grupach liczących 2-5 osób.
2. Stawka godzinowa różni się w zależności od ilości osób w grupie i rodzaju kursu.
3. W przypadku zmniejszenia się w trakcie kursu liczby osób w grupie Zleceniobiorca ma prawo w porozumieniu ze Zleceniodawcami:
 - a) zmniejszyć ilość godzin
 - b) ustalić dodatkową opłatę
4. Zleceniodawcy, który nie wyrazi zgody na zmianę warunków uczestnictwa w kursie przewidzianą w ust. 3 przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, zaś w takim przypadku Zleceniobiorca zwróci mu koszty poniesione na poczet uczestnictwa w kursie, pomniejszone o zrealizowane do czasu odstąpienia godziny.
5. W przypadku rezygnacji z kursu po jego rozpoczęciu, Zleceniodawcę obowiązuje miesięczny okres wypowiedzenia ze skutkiem na koniec następnego miesiąca kalendarzowego, po którego upływie przysługuje prawo rozwiązania umowy oraz zwrot kosztów poniesionych na poczet uczestnictwa w kursie, pomniejszony o zrealizowane do czasu upłynięcia okresu wypowiedzenia godziny.
6. W trakcie trwania kursu, do grupy ma prawo dołączyć nowy uczestnik reprezentujący zbliżony poziom znajomości języka obcego do reszty uczestników kursu, nie naruszając założeń §3 pkt 1.

7. W przypadku, gdy umówiony termin zajęć przestanie odpowiadać jednemu z Uczestników kursu, ma on prawo do zaproponowania Lektorowi oraz całej grupie zmiany terminu zajęć, jednakże zmiana ta jest możliwa tylko i wyłącznie za zgodą Lektora i wszystkich Uczestników kursu.
8. W wyjątkowych przypadkach, z przyczyn niezależnych od Szkoły, zajęcia mogą odbywać się online.

§ 4 STACJONARNE KURSY INDYWIDUALNE

1. Stawka godzinowa różni się w zależności od rodzaju kursu i częstotliwości zajęć.
2. Na kursy na poziomach podstawowych, średniozaawansowanych i zaawansowanych nie wymagane są kwalifikacje.
3. Ustalenie poziomu znajomości języka uczestnika kursu odbywa się w oparciu o jego wiek i poziom znajomości języka zadeklarowany podczas rejestracji, określany bezpłatnym testem diagnostycznym oraz wynikiem rozmowy z lektorem.
4. Opłaty za kurs dokonywane są jednorazowo z góry w pakietach miesięcznych, kwartalnych lub semestralnych.
5. Należy zrealizować wszystkie lekcje opłacone z góry w pakiecie miesięcznym.
6. Uczestnik kursu ma prawo do odwołania dwóch zajęć w miesiącu przy częstotliwości jednych zajęć w tygodniu lub cztery razy w miesiącu przy częstotliwości dwóch zajęć w tygodniu z obowiązkiem odrobienia ich w innym terminie.
7. Zajęcia należy odwołać najpóźniej do godz. 18:00 w dniu poprzedzającym planowane zajęcia, aby podlegały możliwości odrobienia.
8. Zajęcia odwołane w tym samym dniu, jak również zajęcia odwołane w danym miesiącu po raz trzeci przy częstotliwości zajęć raz w tygodniu lub po raz piąty przy częstotliwości zajęć dwa razy w tygodniu i więcej, nie podlegają możliwości odrobienia.
9. W przypadku spóźnienia się na zajęcia Uczestnika kursu nie podlegają one przedłużeniu o ten czas.
10. W wyjątkowych przypadkach, z przyczyn niezależnych od Szkoły, zajęcia mogą odbywać się online.

§ 5 KURSY INDYWIDUALNE ONLINE

1. Uczestnik kursu deklaruje posiadanie niezbędnego oprogramowania (Skype, MS Teams itp.), sprzętu (smartfon, tablet, laptop lub komputer) oraz odpowiedniego łącza internetowego wymaganego do odbycia zajęć.
2. Stawka godzinowa różni się w zależności od rodzaju kursu i częstotliwości zajęć.
3. Na kursy na poziomach podstawowych, średniozaawansowanych i zaawansowanych nie wymagane są kwalifikacje.
4. Ustalenie poziomu znajomości języka Uczestnika kursu odbywa się w oparciu o jego wiek i poziom znajomości języka zadeklarowany podczas rejestracji, określany bezpłatnym testem diagnostycznym oraz wynikiem rozmowy z lektorem.
5. Opłaty za kurs dokonywane są jednorazowo z góry w pakietach miesięcznych, kwartalnych lub semestralnych.
6. Należy zrealizować wszystkie lekcje opłacone z góry w pakiecie miesięcznym.
7. Uczestnik kursu ma prawo do odwołania dwóch zajęć w miesiącu przy częstotliwości jednych zajęć w tygodniu lub cztery razy w miesiącu przy częstotliwości dwóch zajęć w tygodniu z obowiązkiem odrobienia ich w innym terminie.
8. Zajęcia należy odwołać najpóźniej do godz. 18:00 w dniu poprzedzającym planowane zajęcia, aby podlegały możliwości odrobienia.
9. Zajęcia odwołane w tym samym dniu, jak również zajęcia odwołane w danym miesiącu po raz trzeci przy częstotliwości zajęć raz w tygodniu lub po raz piąty przy częstotliwości zajęć dwa razy w tygodniu, nie podlegają możliwości odrobienia.
10. W przypadku problemów technicznych uniemożliwiających przeprowadzenie zajęć, leżących po stronie Lektora, lekcja podlega odrobieniu w innym, dogodnym dla obu stron terminie.
11. W przypadku nagłych problemów technicznych uniemożliwiających przeprowadzenie zajęć, leżących po stronie Uczestnika, Uczestnik musi pokryć 50% kosztów lekcji.
12. W przypadku spóźnienia się Uczestnika na zajęcia nie podlegają one przedłużeniu o ten czas.
13. W przypadku spóźnienia się Lektora na zajęcia, zostaną one odpowiednio przedłużone o czas spóźnienia.

§ 6 KURSY GRUPOWE ONLINE

1. Na kursach językowych online nauka odbywa się w grupach liczących 2-4 osób.
2. Uczestnicy kursu deklarują posiadanie niezbędnego oprogramowania (Skype, MS Teams itp.), sprzętu (smartfon, tablet, laptop lub komputer) oraz odpowiedniego łącza internetowego wymaganego do odbycia zajęć.
3. Stawka godzinowa różni się w zależności od ilości osób w grupie i rodzaju kursu.
4. W przypadku zmniejszenia się w trakcie kursu liczby osób w grupie Zleceniobiorca ma prawo w porozumieniu ze Zleceniodawcami:
 - a) zmniejszyć ilość godzin
 - b) ustalić dodatkową opłatę

5. Zleceniodawcy, który nie wyrazi zgody na zmianę warunków uczestnictwa w kursie przewidzianą w ust. 4 przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, zaś w takim przypadku Zleceniobiorca zwróci mu koszty poniesione na poczet uczestnictwa w kursie, pomniejszone o zrealizowane do czasu odstąpienia godziny.
6. W przypadku, gdy umówiony termin zajęć przestanie odpowiadać jednemu z Uczestników kursu, ma on prawo do zaproponowania Lektorowi oraz całej grupie zmiany terminu zajęć, jednakże zmiana ta jest możliwa tylko i wyłącznie za zgodą Lektora i wszystkich Uczestników kursu.
7. W przypadku rezygnacji z kursu po jego rozpoczęciu, Zleceniodawcę obowiązuje miesięczny okres wypowiedzenia ze skutkiem na koniec następnego miesiąca kalendarzowego, po którego upływie przysługuje prawo rozwiązania umowy oraz zwrot kosztów poniesionych na poczet uczestnictwa w kursie, pomniejszony o zrealizowane do czasu upłynięcia okresu wypowiedzenia godziny.
8. W trakcie trwania kursu, do grupy ma prawo dołączyć nowy uczestnik reprezentujący zbliżony poziom znajomości języka obcego do reszty uczestników kursu, nie naruszając założeń §6 pkt 1.
9. Lekcja rozpoczyna się zawsze o ustalonej godzinie w momencie nawiązania kontaktu z jednym z uczestników kursu grupowego, bez konieczności oczekiwania na pozostałych Uczestników.
10. W przypadku problemów technicznych uniemożliwiających przeprowadzenie zajęć, leżących po stronie Lektora, lekcja podlega odrobieniu w innym, dogodnym dla każdej ze stron terminie.
11. W przypadku nagłych problemów technicznych uniemożliwiających przeprowadzenie zajęć, leżących po stronie Uczestnika, lekcja nie podlega odrobieniu i odbywa się z innymi Uczestnikami zgodnie z harmonogramem. Lektor ma obowiązek wysłać takiej osobie informacje, jaki materiał został przerobiony na zajęciach.
12. W przypadku problemów technicznych występujących po stronie Uczestnika najpóźniej na godzinę przed czasem rozpoczęcia planowanych zajęć, Uczestnik raz w ciągu semestru ma prawo zgłosić je telefonicznie Lektorowi z prośbą o przełożenie zajęć na inny termin, odpowiadający każdemu Uczestnikowi kursu.

§ 7 OPŁATY

1. Cenę kursu określa Umowa zawarta ze Zleceniodawcą. Jest to cena za realizację kursu obejmującego wskazaną liczbę godzin dydaktycznych.
2. Na cenę kursu składają się następujące elementy:
 - a) proporcjonalny koszt wynagrodzenia nauczyciela
 - b) proporcjonalny koszt najmu sal wykładowych
 - c) koszt postępowania kwalifikacyjnego
 - d) koszt obsługi administracyjno-prawnej (m.in. zapisu na kurs, sporządzania pism, niezbędnych wyliczeń oraz sporządzania raportów i certyfikatów na koniec roku)
 - e) proporcjonalne koszty reklamy i marketingu poniesione przez Zleceniobiorcę w celu zorganizowania zamówionego kursu
 - f) materiały dydaktyczne
 - g) oraz inne założenia uzgodnione z uczestnikami
3. Podstawą do wszelkich rozliczeń za kurs jest stawka godzinowa i ilość przeprowadzonych zajęć.
4. Zajęcia nie odbywają się w święta, ferie szkolne i dni ustawowo wolne od pracy oraz w inne dni podane w ustalonym przez Zleceniobiorcę harmonogramie zajęć na dany rok szkolny, jednakże istnieje możliwość indywidualnych ustaleń z lektorem.
5. Zleceniobiorca gwarantuje, że liczba godzin określona dla danego kursu zostanie zrealizowana zgodnie z harmonogramem zajęć podanym w pierwszym tygodniu zajęć dla danego kursu. Wszystkie zmiany będą dokonywane w porozumieniu ze Zleceniobiorcami.
6. W przypadku nie odbycia się zajęć wskazanych w harmonogramie z przyczyn nagłych czy losowych, zajęcia zostaną odrobione w innym, ustalonym ze Zleceniobiorcami terminie lub termin zakończenia kursu ulegnie przesunięciu o te zajęcia, tak aby zapewnić realizację liczby godzin przewidzianych w umowie.
7. Czasowa nieobecność pojedynczych Uczestników na zajęciach grupowych nie stanowi podstawy do zmniejszenia ceny kursu i odwołania zajęć.
8. Opłaty za kurs należy uiszczać przelewem bankowym na konto wskazane przez Zleceniobiorcę do dnia wskazanego na fakturze.
9. W przypadku wyboru płatności w formie rat wszystkie zniżki i rabaty nie przysługują Zleceniodawcy.
10. Opłaty za kursy indywidualne uiszczane są z góry w pakietach miesięcznych, kwartalnych lub semestralnych.

§ 8 ZASADY ORGANIZACYJNE

1. W celu postępów w nauce Uczestnicy zobowiązani są do regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz do odrabiania prac domowych i pracy własnej zapewniającej przygotowanie do zajęć.
2. Opiekunowie Prawni zobowiązują się do zapewnienia Uczestnikom należytej opieki i nadzoru w miejscu odbywającego się kursu oraz w jego obrębie w czasie przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
3. Prowadzący zajęcia nie jest zobowiązany do sprawowania opieki i nadzoru nad Uczestnikami poza czasem trwania zajęć.
4. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody na osobie lub mieniu Uczestników powstałe w miejscu odbywania się kursu oraz w jego obrębie nie będące skutkiem jego zawinionych działań lub zaniechań.
5. Zabrania się dzieciom w wieku do 12 lat przygotowywania i picia gorących napojów na terenie szkoły, ze względu na ich bezpieczeństwo.
6. Dzieci uczestniczą w zajęciach bez udziału opiekunów.
7. W miejscu odbywania się kursu i w jego obrębie obowiązuje zakaz palenia tytoniu i spożywania alkoholu.
8. Zleceniobiorca ma prawo do skreślenia Uczestnika kursu z listy Uczestników w następujących sytuacjach:
 - a) Uczestnik uniemożliwia albo utrudnia prowadzenie zajęć poprzez nieodpowiednie zachowanie lub lekceważący stosunek do lektora lub innych Uczestników kursu.
 - b) Zleceniodawca zalega z płatnościami przez okres powyżej 14 dni od terminu płatności.
9. Zajęcia indywidualne mogą być odwołane najpóźniej dnia poprzedzającego zajęcia, do godziny 18.00.
10. Odwołane zajęcia zostaną odrobione w terminie ustalonym indywidualnie.
11. W przypadku nie odwołania zajęć najpóźniej do godz. 18.00 dnia poprzedniego, Zleceniodawca zobowiązuje się do pokrycia ich kosztu. W wyjątkowych sytuacjach Zleceniobiorca może przychylić się do prośby anulowania opłaty za zajęcia odwołane tego samego dnia, jednakże może to być wyłącznie sytuacja losowa, jednorazowa w semestrze.
12. W przypadku spóźnienia się ucznia na zajęcia, nie zostają one przedłużone o miniony czas, ze względu na chęć uniknięcia opóźnień w grafiku.

§ 9 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe Zleceniodawcy oraz Uczestnika zawarte w umowie przetwarzane są w celu prowadzenia bieżącej ewidencji związanej z realizacją kursu oraz dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji przez Zleceniobiorcę.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.
3. Administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych jest Zleceniobiorca.
4. Osobie, której dotyczą dane osobowe, przysługuje prawo uzupełniania, uaktualniania, sprostowania danych osobowych, czasowego lub stałego wstrzymania zezwolenia na ich przetwarzanie lub żądanie ich usunięcia, jeżeli są one niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe lub zostały zebrane z naruszeniem przepisów prawa albo są już zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane.
5. Dane osobowe są chronione zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób trzecich. Dane osobowe mogą być udostępnione osobom trzecim w celu windykacji należności przysługujących Zleceniobiorcy wynikających z umowy, w szczególności kancelariom prawnym.

§ 10 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ewentualne spory związane z realizacją umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla Zleceniobiorcy.
2. Wszelka korespondencja kierowana będzie na adresy wskazane w umowie.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.